

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

De indeling is als volgt:

1. Algemene bepalingen
2. Bestuur
3. Leden
4. Competitie
5. Tuchtzaken
6. Financiën
7. Accommodaties

## Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen.

### art. 1 - 1 Algemeen.

- a. De zaalvoetbalvereniging Best-Oirschot is opgericht op 1 maart 1978 voor bepaalde tijd. Op 15 augustus 2011 zijn de statuten herzien en is de vereniging voor onbepaalde tijd opgericht.
- b. In gevallen waarin niet is voorzien in de statuten van de KNVB dan wel het huishoudelijk reglement beslist het bestuur.
- c. Het bestuur is tevens belast met de uitleg van de bepalingen van dit reglement.

### art. 1 - 2 Aansprakelijkheid bestuur.

Het bestuur van ZVV Best – Oirschot is niet aansprakelijk voor het verloren gaan van of beschadigingen aan persoonlijke eigendommen van deelnemers en/of toeschouwers.

## Hoofdstuk 2: Bestuur.

### art. 2 - 1 Taak van het bestuur.

Het bestuur heeft als doel het doen beoefenen en het bevorderen van het zaalvoetbal, regels te stellen daaromtrent, door o.a. het organiseren van wedstrijden.

## Hoofdstuk 3: Leden.

Het ledenbestand is middels het programma Sportlink rechtstreeks gekoppeld aan de KNVB; hierdoor geschied de administratie volledig digitaal.

Er bestaan 3 formulieren: t.w.:

1. **Aanmeldingsformulier per team**; hierop dienen de namen van het Team, de voorzitter, de secretaris en de 2e contactpersoon ingevuld te worden, alsmede de kleuren van het tenue
- 2.. **Aanmeldingsformulier per speler**; hierop dienen alle persoonsgegevens te worden ingevuld, met bijvoeging van een kopie van een geldig legitimatiebewijs + een recente pasfoto of "selfie".
3. **Overschrijvingsformulier per speler**; hierop dienen de secretarissen van 2 teams hun goedkeuring te verlenen dat een teamlid "verhuist" naar een ander team.

Deze formulieren zijn te downloaden van de website: <http://www.zaalvoetbalbestoirschot.nl/formulieren>

### art. 3 - 1 Ledenlijst.

- a. Elk nieuw team dat aan de competitie wenst deel te nemen, dient voor 1 juli bij wedstrijdzaken een volledig ingevuld Aanmeldingsformulier per team in te leveren en bij de ledenadministratie volledig ingevulde ledenlijsten( met toebehoren) in te dienen.
- b. Elk bestaand team dat aan de competitie wenst deel te nemen, dient voor 1 juli bij wedstrijdzaken een volledig ingevuld Aanmeldingsformulier per team in te leveren en bij de ledenadministratie een volledig ingevulde ledenlijst.  
Elk bestaand team ontvangt van de ledenadministratie de huidige ledenlijst ter correctie en/of accordering.
- c. Een ledenlijst dient per team ten minste de namen van tien (10) leden, waarvan 50% uit de regio Eindhoven, de Kempen te vermelden. Wordt hieraan niet voldaan dan wordt de inschrijving, behoudens ontheffing van het bestuur, niet geaccepteerd. Het bestuur geeft de contactpersoon twee weken de tijd om de ledenlijst te completeren. Gebeurt dit niet dan volgt uitsluiting.
- d. De contactpersoon van een team is verantwoordelijk voor het tijdig en accuraat insturen van de ledenlijst. Van deze ledenlijst wordt aan hem/haar een exemplaar verstrekt.
- e. Nieuwe leden kunnen schriftelijk/ digitaal per email opgegeven worden bij de ledenadministratie en tegen betaling van een daarvoor door het bestuur vast te stellen vergoeding.

### **art. 3 - 2 Eisen lidmaatschap.**

- a. Deelname aan de door ZVV Best – Oirschot georganiseerde zaalvoetbalwedstrijden is alleen toegestaan voor leden, wiens naam voorkomt op de ledenlijst en waarvoor een spelerskaart is aangemaakt op naam van ZVV Best - Oirschot. Dit geldt ook voor de coach (zie ook art. 4-12).
- b. Bij de aanmelding van een lid dient één recente pasfoto of "selfie" ingeleverd te worden alsmede een kopie van een geldig legitimatiebewijs.
- c. Nieuwe leden zijn speelgerechtigd; zodra er een spelerskaart is aangemaakt.
- d. Na 1 februari van elk jaar kunnen geen nieuwe spelers meer worden aangemeld.
- e. De minimale leeftijd van elke speler is 16 jaar.
- f. Een lid kan gedurende het seizoen slechts voor één team uitkomen.  
Neemt een vereniging met meerdere teams deel aan de competitie dan dient per team een ledenlijst te worden ingeleverd en kunnen noch de spelers noch de coach lid zijn van meerdere teams, tenzij met uitdrukkelijke toestemming van het bestuur.
- g. De contactpersoon ontvangt per email de bevestiging over de speelgerechtigdheid van een speler.
- h. De spelerskaarten zijn na bevestiging van de ledenadministratie aanwezig in de sporthal.

### **art. 3 - 3 Overschrijving lidmaatschap.**

- a. Voor overschrijving van het ene team naar een ander team is toestemming nodig van de beide teams.
- b. Voor overschrijving van het ene team naar het andere na het begin van de competitie is tevens toestemming van het bestuur vereist.

### **art. 3 – 4 Geschorste leden.**

Een lid dat geschorst is mag gedurende de tijd van zijn schorsing op geen enkele wijze actief zijn bij de wedstrijden van ZVV Best – Oirschot en zich ook niet in de zaal bevinden.

## **Hoofdstuk 4: Competitie.**

### **art. 4 - 1 Indeling in klassen.**

Er zal jaarlijks een competitie gespeeld worden volgens een door het bestuur vastgestelde indeling in klassen.

### **art. 4 - 2 Wedstrijdprogramma.**

- a. De competitiewedstrijden worden gespeeld volgens het door het bestuur vastgesteld programma.
- b. Elke wedstrijd duurt 2 x 20 minuten, tenzij anders door het bestuur vastgesteld.
- c. Alle wedstrijden moeten doorgaan, tenzij door het bestuur anders wordt beslist.

### **art. 4 - 3 Afmeldingen wedstrijdprogramma.**

- a. Afmelden voor een in het programma opgenomen wedstrijd is niet mogelijk.
- b. Teams mogen onderling een wedstrijd ruilen. Het ruilen van wedstrijden dient door alle teams aan de wedstrijdsecretaris te worden medegedeeld uiterlijk drie weken voor het spelen van de geruilde wedstrijden.
- c. Het team dat zich afmeldt is verplicht de aan het alsnog spelen van die wedstrijd verbonden kosten (zoals zaalhuur, wedstrijdleiding, e.d.) te voldoen.
- d. Het bedrag van zowel de boete (lid b) als de kosten van het alsnog spelen van de wedstrijd (lid c) worden jaarlijks door het bestuur vastgesteld.
- e. In het belang van de competitie is de wedstrijdsecretaris bevoegd om wedstrijden om te zetten. De teams krijgen hiervan uiterlijk twee weken voor de te spelen datum bericht.
- f. In bijzondere gevallen kan het voorkomen dat een team twee wedstrijden per week moet voetballen

### **art 4 - 4 Promotie- degradatieregeling.**

Het bestuur stelt jaarlijks een promotie- en degradatieregeling vast.

### **art.4 - 5 Bekercompetitie**

- a. Het bestuur is bevoegd om jaarlijks een onderlinge bekercompetitie te organiseren.
- b. Indien het bestuur besluit tot het organiseren van een bekercompetitie stelt het daarvoor een reglement op.
- c. Alle teams die aan de competitie van een bepaald seizoen deelnemen kunnen inschrijven voor deze bekercompetitie.

### **art. 4 - 6 Spelregels**

Van toepassing zijn de KNVB-regels van het zaalvoetbal, de Richtlijnen Recreatie Zaalvoetbal, tenzij anders bepaald door het bestuur.

### **art. 4 - 7 Wedstrijdleiding.**

De competitie- en bekerwedstrijden staan onder leiding van de door het bestuur aangewezen scheidsrechter en secretaris-tijdwaarnemer.

#### **art. 4 - 8 Accommodatie en aanvangstijdstip.**

- a. Elk team dient ervoor te zorgen op de vastgestelde aanvangstijd tot spelen gereed te zijn in de aangegeven accommodatie.
- b. Een team mag de zaal pas 5 minuten voor aanvang van zijn wedstrijd betreden. De klok in de sporthal is hierbij de tijdbepalende factor.

#### **art. 4 - 9 Niet spelen van een wedstrijd.**

- a. Indien onverhoopt als gevolg van het te laat of niet aanwezig zijn van een team een vastgestelde wedstrijd niet kan worden gespeeld, krijgt het team dat in gebreke bleef drie winstpunten in mindering.
- b. De niet gespeelde wedstrijd zal direct opnieuw worden vastgesteld, tenzij dit voor het competitieverloop van het niet schuldige team niet van belang is. Het team dat schuldig is aan het niet spelen van een wedstrijd is verplicht alle aan het alsnog spelen van die wedstrijd (zaalhuur, wedstrijdleiding, e.d.) en door het bestuur vast- gestelde boetes te voldoen.
- c. Komt een team in een seizoen voor de derde keer niet opdagen (zowel competitie als beker) dan is dat team van verdere deelname aan zowel de competitie als de bekercompetitie uitgesloten.
- d. Alle door dat team gespeelde wedstrijden zullen als vervallen worden beschouwd.
- e. Met het niet spelen van een wedstrijd wordt gelijk gesteld het opzettelijk beneden zijn kunnen presteren van een team.
- f. Wil het betreffende team voor een nieuw seizoen zich opnieuw aanmelden dan zal het team op de wachtlijst geplaatst worden, zulks op volgorde van aanmelding.
- g. Het bedrag van zowel de boete (lid b) als de kosten van het alsnog spelen van de wedstrijd (lid b) worden jaarlijks door het bestuur vastgesteld.

#### **art. 4 - 10 Niet uitspelen van een wedstrijd**

- a. Een wedstrijd wordt niet uitgespeeld indien:
  - de scheidsrechter daartoe beslist;
  - de wedstrijd voortijdig wordt beëindigd door een team of beide teams;
  - het aantal beschikbare speelgerechtigde spelers, inclusief de doelman, daalt tot onder de drie spelers.
- b. Het bestuur beslist of het niet gespeelde gedeelte van de wedstrijd later alsnog gespeeld zal moeten worden, tenzij het bestuur beslist dat:
  - de op het moment van niet uitspelen bereikte stand als einduitslag wordt aangemerkt;
  - er gegronde redenen bestaan de niet uitgespeelde wedstrijd in zijn geheel opnieuw vast te stellen.
- c. Het team dat schuldig is aan het niet uitspelen van een wedstrijd krijgt drie winstpunten in mindering.
- d. Alle kosten verband houdende met het (uit)spelen van de wedstrijd (lid b) evenals door het bestuur vastgestelde boetes zijn voor rekening van het team dat schuldig is aan het niet (uit)spelen van een wedstrijd.
- e. Het bedrag van zowel de kosten van het alsnog (uit)spelen van de wedstrijd en van de boete (lid d) worden jaarlijks door het bestuur vastgesteld.

#### **art 4 - 11 Uitspeelvoorwaarden**

Indien het bestuur besluit het niet uitgespeelde gedeelte van een wedstrijd te laten uitspelen dan zal het bestuur dit doen onder nader te stellen voorwaarden waarbij als uitgangspunt zal gelden dat het uitspelen geschiedt onder zoveel mogelijk dezelfde voorwaarden als de niet uitgespeelde wedstrijd. Het bestuur houdt hierbij rekening met het aantal spelers van de niet uitgespeelde wedstrijd, op dat moment geschorste spelers en tijdens die wedstrijd uit de zaal verwijderde spelers

#### **art. 4 - 12 Coach.**

- a. De coach heeft tot taak zijn team te begeleiden gedurende de tijd dat de spelers zich in de zaal bevinden. Hij is tevens verantwoordelijk voor orde en rust op de spelersbank en zal zich onthouden van enig commentaar op de scheidsrechter en secretaris-tijdwaarnemer.
- b. Elk team, moet zorgen voor een coach.
- c. De coach moet lid zijn van het betreffende team en van de KNVB en minimaal 16 jaar oud zijn.
- d. Het niet hebben van een coach wordt beboet volgens de jaarlijks door het bestuur vast te stellen boete.

#### **art. 4 - 13 Kleding.**

- a. Elk team is verplicht om de kleur shirts te dragen zoals voor de aanvang van de competitie opgegeven. De doelman dient een qua kleur duidelijk afwijkend shirt te dragen.
- b. De aanvoerder dient de aanvoerdersband om zijn rechterbovenarm te dragen.
- c. Op de spelersbank dient een reserveshirt voor de doelman aanwezig te zijn.
- d. Elk team moet ervoor zorgen, dat zij in het bezit is van een stel reserveshirts in afwijkende kleur. Bij gelijke of nagenoeg gelijke tenues dient het thuis spelende team de reserve shirts te dragen.
- e. Indien nodig kunnen van ZVV Best – Oirschot reserveshirts geleend worden. Voor het lenen is een vergoeding verschuldigd, die vooraf betaald dient te worden.
- f. Het bestuur kan op verzoek afwijkingen van deze regel toestaan.
- g. Overtreding van lid b, lid c en/of lid d wordt bestraft met een jaarlijks door het bestuur vast te stellen boete. Voor het lenen van shirts (lid e) stelt het bestuur jaarlijks een tarief vast.

#### **art. 4 - 14 Wedstrijdformulier.**

Wedstrijdzaken zorgt voor aanvang van de wedstrijd voor wedstrijdformulieren.

Op dit formulier staan alle speelgerechtigde teamleden (inclusief coach) van Uit - en Thuis-team.

- a. Voor de aanvang van elke wedstrijd dient dit wedstrijdformulier ingevuld te worden.
- b. Op het wedstrijdformulier dient volledig aangevinkt te worden : de juiste namen en lidnummers van de spelers en coach. Elk team moet dit ingevulde formulier uiterlijk 5 minuten voor de aanvang van de wedstrijd bij de wedstrijdtafel inleveren.
- c. Een speler wiens spelerskaart wel aanwezig is, maar wiens naam niet op het wedstrijdformulier voorkomt, dient handmatig te worden bijgeschreven.
- d. Na afloop van de wedstrijd controleert de scheidsrechter de wedstrijdformulieren en ondertekent deze.
- e. De secretaris-tijdwaarnemer zorgt voor de vermelding van de naam van de scheidsrechter en die van de secretaris-tijdwaarnemer alsmede die van de aanvoerder van de tegenpartij op de wedstrijdformulieren.
- f. Na afloop van de wedstrijd vermeldt hij de uitslag van de wedstrijd, alsmede eventuele ongevallen, onregelmatigheden en de namen van de uit het veld gezonden spelers op het wedstrijdformulier. Hij vermeldt tevens de reden van het uit het veld zenden van de betreffende spelers.
- g. de coaches resp. aanvoerders van beide teams dienen het wedstrijdformulier na afloop van de wedstrijd te ondertekenen voor accordering van de ingevulde gegevens.

#### **art. 4 – 15 Spelerskaarten**

Ledenadministratie zorgt ervoor dat voor aanvang van de wedstrijd de spelerskaarten aanwezig zijn in de sporthal.

De aanwezige spelerskaart bepaald de speelgerechtigheid van de betreffende speler.

#### **art 4 - 16 Verlaten zaal tijdens de wedstrijd.**

- a. Tijdens de wedstrijd mag geen enkele speler de speelzaal verlaten zonder toestemming van de secretaris-tijdwaarnemer.
- b. Degene die zonder toestemming de zaal verlaat, mag bij terugkomst niet meer aan die wedstrijd deelnemen.

#### **art. 4 - 17 Inrichten accommodatie.**

- a. De eerste twee spelende teams van een avond moeten de doelen en de banken plaatsen.
- b. De laatste twee teams van die avond moeten de doelen en de banken opruimen.
- c. Zowel het plaatsen als het opruimen dient te geschieden overeenkomstig de aanwijzingen van de zaalbeheerder/scheidsrechters.

#### **art. 4 - 18 Intrapbal en intrappen.**

- a. Elk team moet zelf zorgen voor een intrapbal. Het is echter niet toegestaan tijdens een van de wedstrijden in de sportaccommodatie reeds in te spelen.
- b. Overtredingen worden bestraft volgens de jaarlijks door het bestuur vast te stellen tarieven- en boeteregeling.

#### **art. 4 - 20 Spelersbank.**

Op de spelersbank mogen alleen de spelers ( max. 6) plaatsnemen die actief aan een wedstrijd deelnemen alsmede de coach en de verzorger.

#### **art. 4 - 21 Naamwijziging teams.**

- a. Een team dat van naam en/of sponsor wil veranderen, dient dit voor de aanvang van de competitie schriftelijk bij de (wedstrijd)secretaris te melden. Zo nodig zal daarbij een bewijs van instemming van de vorige sponsor overlegd worden.
- b. Tijdens de competitie mag slechts eenmaal een naamswijziging doorgevoerd worden zij het met toestemming van het bestuur.

#### **art. 4 - 22 Sportiviteitsprijs.**

- a. Het bestuur is bevoegd om jaarlijks een wedstrijd om de sportiviteitsprijs te organiseren.
- b. Indien het bestuur besluit tot het organiseren van een wedstrijd om de sportiviteitsprijs stelt het daarvoor een reglement op.
- c. In de beoordeling worden alle door de teams te spelen wedstrijden betrokken, dus zowel die van de reguliere competitie als die van de bekercompetitie.
- d. De prijs wordt per klasse toegekend aan het team dat de hoogste gemiddelde score heeft (totaal aantal punten: totaal aantal waarnemingen).
- e. De punten worden toegekend door de scheidsrechter en de secretaris/tijdwaarnemer die de betreffende wedstrijd geleid hebben.
- f. Het bestuur is bevoegd anderen dan de hiervoor onder e genoemde personen een wedstrijd te laten beoordelen en punten te laten toekennen die meegenomen worden bij het bepalen van de eindstand voor de sportiviteitsprijs.

Hoofdstuk 5: Tuchtzaken.

#### **art. 5 - 1 Boeteregeling.**

Jaarlijks wordt voor de aanvang van het seizoen door het bestuur een tarieven- en boeteregeling vastgesteld.

#### **art. 5 – 2 Strafrapporten.**

- a. In geval er sprake is van het definitief uit het veld zenden van spelers of van plaatsgevonden onregelmatigheden worden rapporten ingediend door:
  - de scheidsrechter en de secretaris - tijdwaarnemer
  - de aanvoerders van de beide teams
- b. De teams dienen daarbij gebruik te maken van de door het bestuur vastgestelde modelrapport welke aanwezig is op de wedstrijdtafel. Bij incidenten zal deze zal worden uitgereikt door de scheidsrechters.
- c. Indien nodig zal de secretaris zorgen voor toezending van het modelrapport.
- d. De aanvoerders dienen binnene 3 x 24 uur (werkdagen) de ingevulde rapporten in te dienen bij de wedstrijdsecretaris.
- e. Het niet c.q. niet tijdig inzenden van de rapporten wordt beboet volgens de door het bestuur vast te stellen boete.
- f. De K.N.V.B., het bestuur of een door het bestuur daartoe ingestelde strafcommissie bepaalt de schuldvraag en legt een eventuele straf of strafmaatregel op.
- g. Wordt een speler na twee keer een gele kaart te hebben ontvangen van het veld verwijderd dan v olgt er een automatische schorsing van één wedstrijd.
- h. Wordt een speler definitief (direct rood) het veld uitgestuurd, dan is deze voor de eerste twee volgende wedstrijden geschorst in afwachting van het besluit van de KNVB, het bestuur of de strafcommissie.

#### **art. 5 - 3 Correctiegesprekken**

- a. Wanneer een speler, coach zich in het kader van een door ZVV Best – Oirschot georganiseerde wedstrijd één keer of meer misdraagt, zulks blijkende uit rapporten van de scheidsrechter dan wel uit waarnemingen van c.q. informatie aan het bestuur, dan kan de betrokken speler uitgenodigd worden voor een correctie-gesprek met een delegatie van het bestuur.
- b. Mocht na dit gesprek deze speler zich wederom misdragen, dan is het bestuur bevoegd deze speler uit te sluiten van verdere deelname aan de competitie dan wel het lid te schorsen conform het bepaalde in artikel 6 van de Statuten van de KNVB, zulks nog buiten de eventueel door de strafcommissie op te leggen straf.

#### **art. 5 - 4 Ongerechtigde speler.**

- a. Indien een team met een ongerechtigde speler gespeeld heeft, krijgt dit team een straf conform het bepaalde in artikel 4- 9 en wordt een boete opgelegd.
- b. Heeft dit team de betreffende wedstrijd gewonnen of gelijk gespeeld en blijkt aan het einde van de competitie de tegenstander benadeeld te zijn, dan moet de betreffende wedstrijd alsnog worden overgespeeld.
- c. De in de eerdere wedstrijd door de overtredende partij behaalde winstpunten komen te vervallen.
- d. De kosten van de over te spelen wedstrijd, zoals vastgesteld door het bestuur, komen voor rekening van de overtredende partij.
- e. De boete (zie a) wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld.

#### **art. 5 – 5 Protesteren.**

Protesten tegen de scheidsrechter zijn niet toegestaan.

#### **art. 5 – 6 Rapporteurs.**

Het bestuur kan derden aanstellen die rapporteren over zowel de wedstrijden als het gedrag van spelers, coaches tijdens de wedstrijden. Deze rapportages zullen ter beschikking worden gesteld aan het bestuur en de strafcommissie.

### **Hoofdstuk 6: Financiën.**

#### **art. 6 - 1 Inschrijfgeld.**

- a. Het verschuldigde inschrijfgeld voor deelname aan de competitie wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering vastgesteld door vaststelling van de begroting zoals bedoeld in artikel 16, lid 3e, van de Statuten van de KNVB.
- b. Het verschuldigde inschrijfgeld dient jaarlijks vóór een door het bestuur vast te stellen datum te zijn voldaan.

#### **art. 6 - 2 Jaarlijkse afrekening.**

- a. Elk team wordt aan het einde van enig seizoen een afrekening gezonden waarin opgenomen boetes, KNVB-contributie, deelname aan de bekercompetitie en overige financiële verplichtingen.
- b. Deze afrekening dient voor een daarvoor door het bestuur vast te stellen datum voldaan te zijn.
- c. De rekeningen worden per kwartaal naar de secretaris van het deelnemende team gezonden en niet naar de sponsors. De secretaris is verantwoordelijk voor het voldoen van het inleggeld.

**art. 6 - 3 Niet (tijdig) voldoen aan financiële verplichtingen**

- a. Een team dat niet (tijdig) aan zijn / haar betalingsverplichtingen voldoet, waaronder niet alleen verstaan wordt het inschrijfgeld doch ook alle overige vorderingen, wordt uitgesloten van deelname aan de competitie.
- b. Bij zowel uitsluiting als in lid a bedoeld alsmede wanneer een team opgehouden heeft te bestaan kunnen de leden ervan lid blijven / worden van ZVV Best - Oirschot door betaling van een evenredig gedeelte van de eindafrekening. Het evenredig gedeelte wordt bepaald door het totaalbedrag van de eindafrekening te delen door het aantal leden.
- c. In overleg met de penningmeester kan in uitzonderingssituaties gekozen worden voor een betalingsregeling.
- d. Indien de contributie te laat wordt betaald is het bestuur bevoegd de wettelijke rente ad 8% in rekening te brengen vanaf de 1e van de maand volgende op de maand waarbinnen de rekening betaald moet zijn en alle overige reeds gemaakte kosten.

**Hoofdstuk 7: Accommodaties.**

**art. 7 - 1 Regels accommodaties.**

- a. In de sporthallen dienen de aanwijzingen voor het gebruik van de hal, gegeven door de zaalbeheerders en / of bestuursleden van ZVV Best – Oirschot c.q. de door het bestuur gemachtigde personen, strikt te worden opgevolgd.
- b. Alle spelers, coaches en verzorgers dienen in de sporthallen gebruik te maken van sport-schoenen, welke buiten niet gedragen zijn en geen zolen hebben die afgeven.
- c. Voor een aangebrachte schade is/zijn de desbetreffende team(s) c.q. speler(s) aansprakelijk.
- d. Klachten welke ter zake bij het bestuur worden ingediend kunnen het opleggen van een boete c.q. uitsluiting van deelname aan de competitie alsmede een verwijdering uit de zaal tot gevolg hebben.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering d.d. ....

Het bestuur van de  
Zaalvoetbalvereniging Best – Oirschot